



Factsheet Lohnadministration

Sie möchten die Lohnverarbeitung in verantwortungsvolle Hände legen und mehr Zeit für Ihr Kerngeschäft haben? Mit unserem Team von erfahrenen Spezialistinnen und Spezialisten sichern wir Ihnen eine vertrauliche, termingerechte, rechtskonforme und auf dem aktuellen Wissensstand beruhende Verarbeitung sowie Beratung und Support zu. Gerne passen wir unsere nachstehend angebotenen Dienstleistungen Ihren individuellen Bedürfnissen an, um ein für Sie geeignetes Dienstleistungspaket zusammenzustellen.

Organisation der Lohnadministration

- Ablaufprozess strukturieren und Zuständigkeiten vereinbaren
- Einrichten der Lohnmandanten in den Lohnsoftwares von «Sage®» oder «Dialogik Lohn®»

Monatliche Verarbeitung

- Verarbeitung von monatlichen Personal- und Lohnmutationen (Ein- und Austritte, Stammdaten, variable und fixe Lohnarten)
- Mutationsmeldungen und Leistungsbeantragungen bei den Sozialversicherungen und bei der beruflichen Vorsorge (Eintritte, Austritte, EO/MSE-Entschädigungen, Krankheiten, Unfälle, Anträge auf Familienzulagen usw.) einschliesslich der Vorbereitung entsprechender Formulare
- Verarbeitung von Leistungen der Sozialversicherungen in den Lohnabrechnungen (EO/MSE, Taggelder, Familienzulagen usw.)
- Ausarbeitung von Kurzarbeitsentschädigungen
- Meldungen von Mutationen bei der Quellensteuer (Anmeldungen, Abmeldungen, Änderungen) sowie Vornahme der Quellensteuer-Abrechnungen
- Ausfertigung von Lohnabrechnungen (physisch oder elektronisch)
- Aufbereitung von Zahlungsläufen und Zahlungsdateien gemäss den neusten internationalen Standards für den Schweizer Zahlungsverkehr

- Erstellung von Buchungsbelegen für die Finanzbuchhaltung und für die Kostenrechnung sowie Vornahme der Verbuchungen, falls die Buchführung durch uns erfolgt
- Vornahme der Lohnbuchhaltung bei Ihnen vor Ort mit Ihrer Software

Jahresendverarbeitung

- Abstimmung des Lohnaufwandes mit der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Lohnsummendeklarationen für die Sozialversicherungen
- Ausfertigung der Lohnausweise
- Jährliche Lohnmeldungen an die Pensionskasse
- Erhebung der Beitragssätze der Sozialversicherungen und der beruflichen Vorsorge für das Folgejahr und Vornahme der Mutationen in der Lohnsoftware

Data-Reporting

- An Ihre individuellen Bedürfnisse angepasste, betriebsinterne Reportings
- Erstellung von gesetzlichen Statistiken
- Aufbereitung von Daten für Umfragen bei Lohnerhebungen

Beratung

- Begleitung von Arbeitgeberkontrollen durch die Sozialversicherungsinstitutionen
- Sicherstellung der Einhaltung von Vorgaben aus branchenbezogenen Gesamtarbeitsverträgen
- Beratung in sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragen in Zusammenarbeit mit externen Spezialisten
- Koordination der Vorsorgelösungen mit externen Brokern und Spezialisten
- Beratung bei umsatzabhängigen Lohnmodellen und Vornahme der entsprechenden Berechnungen

Option: Online-Service für Lohnbuchhaltung

- Webzugang auf unseren Server für die digitale Lohnbuchhaltung mit den Softwares «Sage@» oder «Dialogik Lohn@», falls Sie die Lohnverarbeitung vollständig oder punktuell selbst vornehmen möchten
- Kein Kauf und keine Installation der Software notwendig
- Flexible Mietlösung mit monatlicher Kündigungsmöglichkeit
- Zeit- und Kosteneinsparung dank sicherem VPN-Zugang über das Internet
- Gesicherte Datenablage und -speicherung auf dem Server der Brügger Treuhand AG für eine reibungslose Zusammenarbeit ohne Datenaustausch
- Passwortgeschützter Zugang zu jeder Zeit und an jedem Ort
- Sie arbeiten immer auf der aktuellsten Software-Version, ohne ein Update durchführen zu müssen
- Live-Support und Sicherstellung der Stellvertretung durch die Brügger Treuhand AG

Ihre Ansprechpartner

André Brügger

E-Mail: andre.bruegger@bruegger-treuhand.ch

Direktwahl: +41 31 533 53 50

Jürg Rügsegger

E-Mail: juerg.rueegsegger@bruegger-treuhand.ch

Direktwahl: +41 31 533 53 67

Franziska Kropf

E-Mail: franziska.kropf@bruegger-treuhand.ch

Direktwahl: +41 31 533 53 70