



## Factsheet Rechnungswesen

Sie möchten Ihr Rechnungswesen in professionelle Hände legen und mehr Zeit für Ihr Kerngeschäft haben? Ob Führung der Buchhaltung, Abschluss des letzten Jahres, laufendes Controlling oder Budgetierungen für die Zukunft: Ihre Zahlen sind bei uns in guten Händen. Gerne passen wir unsere nachstehend angebotenen Dienstleistungen Ihren individuellen Bedürfnissen an, um ein für Sie geeignetes Dienstleistungspaket zusammenzustellen.

### Organisation des Rechnungswesens

- Ablaufprozesse strukturieren und Zuständigkeiten vereinbaren
- Belegfluss und Datenaustausch gemeinsam festlegen
- Unterstützung bei der Evaluation der Buchhaltungssoftware
- Einrichten des Buchhaltungsmandanten in unserer Hauptsoftware von «Infoniqa®» oder in von uns unterstützten Softwares wie zum Beispiel «Cash-Ctrl®» und «bexio®»

### Finanzbuchhaltung / Mehrwertsteuer

- Führen der Finanzbuchhaltung auf Basis der uns zur Verfügung gestellten Belege und Unterlagen
- Erstellung der periodischen MWST-Abrechnungen
- Erstellung der gesetzlich vorgeschriebenen Umsatzabstimmung zwischen der Finanzbuchhaltung und den MWST-Abrechnungen

### Kreditorenbuchhaltung

- Erfassung der Kreditorenrechnungen
- Erstellung und Verbuchung von Zahlungsläufen
- Aufbereitung von Zahlungsdateien gemäss den neusten internationalen Standards für den Schweizer Zahlungsverkehr
- Ablage und Verwaltung der Rechnungen

### Debitorenbuchhaltung

- Erfassung der Debitorenrechnungen in der Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung der Zahlungseingänge
- Überwachung der offenen Posten mithilfe von periodischen Fälligkeitslisten sowie Übernahme des Mahnwesens auf der Stufe Vorinkasso

### Jahresabschluss

- Berechnung der zeitlichen und sachlichen Abgrenzungen
- Vornahme und Dokumentation der Abschlussbuchungen und der notwendigen Abstimmungen
- Vorschläge zur Gestaltung des Abschlusses, basierend auf steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Überlegungen
- Unterstützung bei der Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften zur Gewinnverwendung und zum Anhang
- Darstellung und Ausweis der Positionen in der Bilanz und Erfolgsrechnung gemäss den gesetzlichen Vorgaben
- Individuelle Besprechung des Abschlusses mit den Klienten durch den Mandatsleitenden
- Ausfertigung der gesamten Jahresrechnung nach den Vorschriften des Obligationenrechts oder gemäss den Standards der Swiss GAAP FER

### **Controlling / Finanzplanung / Reporting**

- Ausfertigung von Zwischenabschlüssen
- Erstellung von betrieblichen (internen) Jahresabschlüssen
- Einführung und Betreuung von Kostenrechnungen
- Erstellung von Kalkulationsgrundlagen und Durchführung von Kalkulationen
- Externes Controlling zur Unterstützung der Unternehmensführung
- Ausarbeitung periodischer Reportings
- Unterstützung bei der Budgetierung
- Erstellung von individuellen Liquiditäts- und Finanzplanungen
- Finanzielle Führungsunterstützung

### **Unterstützung bei Ihnen vor Ort**

- Vornahme der Buchführung bei Ihnen vor Ort in Ihrer lokal installierten Software oder online mit unseren Notebooks
- Unterstützung bei der Einrichtung des Mandanten und Live-Support bei Fragen
- Sicherstellung der Stellvertretung durch die Brügger Treuhand AG

### **Beratung**

- Teilnahme an Generalversammlungen und an Verwaltungsratssitzungen sowie Vornahme der Protokollierung
- Unterstützung der Revisionsstelle und Begleitung von Revisionen bei revisionspflichtigen Unternehmen
- Aktive Schnittstelle zu den Dienstleistungen der Steuer- und Mehrwertsteuerberatung sowie der Wirtschaftsberatung

### **Option: Online-Service für die Buchhaltung**

- Webzugang auf unseren Server für die digitale Buchführung mit der Software «Infoniqa®», falls Sie die Buchhaltung vollständig oder teilweise selbst vornehmen möchten
- Kein Kauf und keine Installation der Software notwendig
- Flexible Mietlösung mit monatlicher Kündigungsmöglichkeit
- Zeit- und Kosteneinsparung dank sicherem VPN-Zugang über das Internet
- Gesicherte Datenablage und -speicherung auf dem Server der Brügger Treuhand AG für eine reibungslose Zusammenarbeit ohne Datenaustausch
- Passwortgeschützter Zugang zu jeder Zeit und an jedem Ort
- Sie arbeiten immer auf der aktuellsten Software-Version, ohne ein Update durchführen zu müssen
- Live-Support und Sicherstellung der Stellvertretung durch die Brügger Treuhand AG

### **Ihre Ansprechpartner**

#### **André Brügger**

E-Mail: [andre.bruegger@bruegger-treuhand.ch](mailto:andre.bruegger@bruegger-treuhand.ch)  
Direktwahl: +41 31 533 53 50

#### **Jürg Rügsegger**

E-Mail: [juerg.rueegsegger@bruegger-treuhand.ch](mailto:juerg.rueegsegger@bruegger-treuhand.ch)  
Direktwahl: +41 31 533 53 67

#### **Philipp Burri**

E-Mail: [philipp.burri@bruegger-treuhand.ch](mailto:philipp.burri@bruegger-treuhand.ch)  
Direktwahl: +41 31 533 53 70